

VšĮ Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centras  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Lina Valotkienė  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

## VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-02- Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Rokiškis  
(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Atnaujinti, patikslinti ir patvirtinti įstaigos nuostatus.	Patikslinus nuostatus, kurie nuo 2016 m., nebuvo keisti, juos pristatyti ir patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės taryboje.	Patvirtinti įstaigos nuostatai.	Įstaigos nuostatai pakeisti ir patvirtinti įstatai 2021 m. lapkričio 26 d., TS-239.
1.2. Sukurti ir patvirtinti Bradesių stovyklavietės paslaugų gavėjų skaičiavimo metodiką.	Siekiant kuo išsamiau įvertinti lankytojų dinamiką, elgesio įpročius bei poreikius,	Sukurta ir patvirtinta Bradesių stovyklavietės paslaugų gavėjų skaičiavimo metodika.	Metodika patvirtinta 2021 m. gegužės 28 d. Rokiškio turizmo ir amatų informacijos centro direktoriaus įsakymu Nr. V-7a. Remiantis metodika 2021 m. Bradesių stovyklavietėje suskaičiuota 3790 paslaugos gavėjų.

	bus kuriama ir patvirtinta Bradesių stovyklavietės		
1.3. Parengti jungtinės veiklos paraiškas prioritetinių renginių konkursui ne mažiau kaip 2 valstybinėms šventėms, miesto gimtadienio šventei, šventiniam Kalėdų laikotarpiui.	Bendradarbiaujama Rokiškio kultūros ir turizmo įstaigoms, bus bendrai rengiamos ir pateiktos paraiškos prioritetinių renginių konkursui.	Parengtos 4 jungtinės veiklos paraiškos.	<p>- Bendradarbiaujama su visomis kultūros ir turizmo įstaigomis, bendruomenėmis. Rengiant 2022 m. prioritetinių renginių sąrašą buvo pritarta ir sutikta dalyvauti visuose 14 Rokiškio kultūros centro prioritetiniame plane esančiuose renginiuose, kuriuose jungtinės veiklos principu taip pat dalyvauti sutiko ir kitos kultūros įstaigos. Su Rokiškio kultūros centru taip pat bendradarbiaujama įgyvendinant projektą „Tetralizuoti pasivaikščiojimai“.</p> <p>- 2021 m. buvo bendradarbiauta su Rokiškio kultūros centro organizuojant Rokiškio miesto šventę, Kalėdų eglutės įžiebimo šventę.</p> <p>Su „Samsonas Rally“ organizatoriais buvo bendradarbiauta organizuojant mugę raliu metu.</p>
1.4. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su turizmo paslaugų teikėjais.	Skatinant bendradarbiavimą, tarp turizmo srities atstovų, įstaigų, organizacijų ir pan. bus sudaromos bendradarbiavimo sutartys.	Sudaryta ne mažiau nei 5 bendradarbiavimo sutartys.	<p>- Sudaryta iš viso <u>15 bendradarbiavimo sutarčių</u> su: Rokiškio jaunimo centru, Pandėlio gimnazija, Kamajų A. Strazdo gimnazija, Obelių gimnazija, Juodupės gimnazija, Kamajų bendruomenė, Rokiškio kultūros centras, Rokiškio krašto muziejus, Jūžintų k. bendruomenė, J. Keliuočio viešoji biblioteka, Tautodailininkų asociacija, Rokiškio J. Tumo-Vaižganto gimnazija, Jaunimo bendrija „Sėlos Romuva“, Rokiškio R. Lymano muzikos mokykla, Jūžintų seniūnija.</p> <p>- Iš viso 2021 m. buvo pasirašyta <u>15 sutikimų bendradarbiauti</u> kultūros, turizmo ir kitų įstaigų rengiamuose projektuose, šventėse: VšĮ Gerų naujienų televizijai - 3, Rokiškio krašto muziejui - 5, Kupiškio kultūros centrui - 1, Skemų socialinės globos namams - 2, Rokiškio tautodailininkų asociacijai - 1,</p>

			<p>Rokiškio kultūros centrai - 2 Panemunėlio mokyklai- daugiafunkciui centrai - 1.</p> <p>- Rinkodarinėje akcijoje „VasarOK su Kalėda“ sutiko dalyvauti pats Lietuvos Vyriausias Kalėdų Senelis Kalėda ir <u>11 turizmo paslaugų teikėjų</u>, kurie prie idėjos prisidėjo ir finansiškai: Salų dvaras (Rokiškio tautodailininkų asociacija), Ilzenbergo dvaras, Lėlių namai, IN and CO, Kavinė Senas grafas, VŠĮ Gačionių dvaras, Kaimo turizmo sodyba „Roksala“ (Raimundas Nagelė), J. Balakio kaimo turizmo sodyba „Alkas“, Levandų sodyba, Zanapolio dvaro ūkis, Broniaus sodyba.</p>
<p>1.5. Organizuoti Rokiškio rajono mokinių tautodailės ir senųjų papročių bei tradicijų renginio „Juozuko mugė 2021“ bei Respublikinės vaikų dailės parodos-konkurso „Sidabro vainikėlis“ rajoninį turą.</p>	<p>Populiarinant kultūros paveldą, etnokultūrą ir siekiant didinti susidomėjimą šia sritimi bus organizuojamas į prioritetinių renginių sąrašą įtrauktas renginys „Juozuko mugė 2021“ ir „Sidabro vainikėlio“ rajoninis turas.</p>	<p>Suorganizuotas Rokiškio rajono mokinių tautodailės ir senųjų papročių bei tradicijų renginys „Juozuko mugė 2021“ ir Respublikinės vaikų dailės parodos-konkurso „Sidabro vainikėlis“ rajoninis turas.</p>	<p>- Paroda organizuota socialiniame tinkle Facebook paskyroje „Juozuko mugė“. Dalyvavo 6 įstaigų moksleiviai.</p> <p>- Išleistas 1 maketas lankstinuko, apie pavasario tradicijas ir senuosius amatus. Tiražas 1000 vnt.</p> <p>- Suorganizuotas foto medžioklės konkursas „Pavasario pranašai“, kuriame dalyvavo 3 Panevėžio regionų mokyklų moksleiviai iš: Joniškėlio, Biržų, Pasvalio mokyklos. Rokiškio rajono mokyklų dalyviai buvo iš: Rokiškio r. Juodupės gimnazijos, Rokiškio Juozo Tumo - Vaižganto gimnazijos "Romuvos" padalinio, Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Jūžintų skyriaus. Iš viso 27 dalyviai.</p> <p>Gavus nuotraukas dalyvių buvo sukurtas interaktyvus žemėlapis Facebook paskyroje.</p>
<p>1.6. Organizuoti išsamų įstaigos darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų, reikalingų jų profesinei veiklai virtualioje erdvėje, įsivertinimą ir, prireikus, užtikrinti reikalingas</p>	<p>Reaguojant į besikeičiančių veiklų pobūdį, dėl Covid-19 pandemijos, kai vis daugiau veiklų perkeliama į internetines ir skaitmenines formas, bus organizuojamas</p>	<p>Sudarytas ir įgyvendintas skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo sąrašas ir mokymosi planas.</p>	<p>Įstaigos skaitmeninio raštingumo įsivertinimas parodė, jog įstaigos darbuotojai turi pakankamai kompetencijų skaitmeninio raštingumo srityje, o esant poreikius iš kart informacija ir savalaikiai vidiniai mokymai vykdomi darbo vietoje pasinaudojant kolegų patirtimi. Visi darbuotojai geba bendrauti nuotolinio bendravimo platformomis (Zoom, Teams ir</p>

konsultacijas įstaigoje ir/arba išorinius mokymus.	įstaigos darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų įšivertinimas bei, esant poreikiui, organizuojami išoriniai mokymai.		pan.). Labai geri gebėjimai dirbant Word, Excel, Power Poit ir kt. pagrindinėmis programomis. Visi darbuotojai geba, pagal savo veiklos sritis, reikiamą informaciją pateikti interneto svetainėse, teikia elektronines paraiškas, pildo prašymus/sutikimus ir kt. Darbuotojai, kurie dirba su maketavimo programa „Corel“, taip pat užduotis atlieka labai gerai, maketuoja lengvai, siūlo savo idėjas, neatlygintinai maketavimo paslaugas teikė bendruomenėms, turizmo paslaugų teikėjams ir kt. Elektroniniu paštu, socialiniais tinklais visi darbuotojai naudojami be didesnių nesklandumų (ataskaitoms pateikia infomacija apie socialinių tinklų statistiką, kelia savo srities infomaciją, kelia vaizdo įrašus/ nuotraukas/ skelbimus, kuria naujas paskyras). Taip pat buvo sukurta paskyra socialiname tinkle „TikTok“, kuriami „reals“ pobūdžio vaizdo klipai, mėgėjiškai montuojami ir talpinami viešinimo tikslais.
--	---	--	---

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Vietos gyventojų verslumo skatinimas srityje	Išaugęs veikiančių ūkio subjektų skaičius rajone.	Naujai veiklą įregistravęs ne mažiau negu 1 smulkaus ir vidutinio verslo atstovas.
2.2. Bendradarbystės centro „Spiečius“ adminitravimas	Įgyvendinant „verslio Lietuvos“ ir Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centro sutartyje numatytus įsipareigojimus bus siekiama kuo efektyviau administruoti bendradarbystės centrą „Spiečių“, kuo sėkmingiau pasiekti numatytus rezultatus.	Bendradarbystės centro „Spiečiaus“ veikloje ne mažiau nei 10 aktyviai dalyvaujančių narių.
2.3. Informacijos sklaida apie turizmo galimybes/ išteklius	Siekiant kuo aktyvesnio ir platesnio publikacijų paskelbimo turizmo	Paskelbta ne mažiau nei 10 publikacijų turizmo tema, įvairiuose informacijo

Rokiškio rajone.	infokanalais bus naudojamos rinkodaros priemonės, viešinimo kanalai, ieškoma kuo platesnio sklaidos šaltinių spektro.	platinimo šaltiniuose.
2.4. Reprezentacinių gaminių plėtra	Siekiant didinti krašto žinomumą ir kuriant kuo patrauklesnį krašto įvaizdį bus kuriami nauji/patrauklūs reprezentaciniai gaminių ar jų rinkinių maketai/prototipai.	Sukurti 3 nauji dizainai/ maketai/ prototipai naujiems suvenyrų komplektams.
2.5. Pramoginių turizmo populiarinimo renginių organizavimas	Įgyvendintas pažintinio - orientacinio žaidimo „Rokituro“ renginys, kurio tikslas paskelbti turizmo sezono pradžią Rokiškio krašte, įtraukti kuo aktyviau domėtis savo kraštu vietos gyventojus. Taip pat bus siekiama, kad krašto gyventojai kuo daugiau žinotų apie savo krašto turizmo išteklius, gilintų žinias ir taip išnaudoti viešinimo metodą „draugo rekomendacija“, kuria siekiama didinti turistų skaičių Rokiškio krašte.	1 renginys – „Rokituras“
2.6. Nematerialaus paveldo puoselėjimas ir tradicinių amatų veiklos koordinavimas	Mokymo, konsultavimo, viešinimo Lietuvoje ir užsienyje veiklos, kurių metu puoselėjamas, viešinamas krašto nematerialus kultūros paveldas.	Įgyvendinta 10 įvairaus tipo veiklų, susijusių su nematerialiu kultūros paveldu ir amatais.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nedarbingumas, dėl ligos, slaugos ar pan.
3.2. Pakitusios įstaigos veiklos kryptys ir veiklos rūšys.
3.3. Pakitusi prioritetinių renginių konkurso tvarka.
3.4. Pandemija, karantinas, ekstremali situacija, dėl Covid-19 ar kt., kuri ribotų įstaigos veiklas.

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>

veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

<b>Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai</b>	<b>Pažymimas atitinkamas langelis:</b> 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
<b>PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ</b>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

## III SKYRIUS

### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Bendras veiklos vertinimas

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

#### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____ (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
---	-----------------	---------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
(ko nereikia, išbraukti)		
_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)