

PATVIRTINTA

Rokiškio turizmo verslo informacijos  
centro direktoriaus

2022 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-8

## **ROKIŠKIO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai.

Centro veikla grindžiama LR Civiliniu kodeksu, LR Turizmo įstatymu, LR Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais LR įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos pristatymo užsienyje strategija, LR Tautinio paveldo produktų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, LR Vyriausybės nutarimais, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centro įstatais ir kitais teisės aktais.

2. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plano programa, tikslas, uždaviniai.

3 programa - Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa. Tikslas Nr.

3. Įstaigos strateginio veiklos plano pavadinimas, patvirtinimo data, įsakymo numeris.

Įstaigos strateginis veiklos planas yra rengiamas, nes iki 2021 m. gruodžio 31 d. buvo vykdytą įstaigos pertvarka, o 2022 m. sausio 3 d. įregistruota jau pertvarkyta įstaiga. Strateginis veiklos planas rengimas, pagal Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. TS-239 patvirtintus įstatus.

4. Įstaigos misija.

Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centro misija – turizmo, amatų bei verslo informacijos rinkimas ir sklaida bei šių veiklų organizavimas ir koordinavimas rajone.

5. Įstaigos vizija.

Įstaigos vizija bus gryninama atlikus PEST/SSGG analizę ir tvirtinant strateginį veiklos planą.

## 6. Veiklos sąlygos:

### 6.1. situacijos einamųjų metų pabaigoje analizė; PEST/PESTEL;

Įstaiga neturi patvirtintos, tačiau yra rengiama PEST analizė. Rengiamoje analizėje kaip *politinis* aspektas yra išvelgiamas Įstaigos pertvarka, kurią vykdant iškilo nemažai nesklaidumų, kurie sukėlė daug sumaišties, nežinomybės ir stabdė įstaigos veiklos užtikrintumą. Pertvarka susidėjo iš dviejų dalių, tai pertvarkymas iš biudžetinės įstaigos į viešąją, o kita dalis, kad pridėta nauja veiklos sritis – verslas ir bendradarbiavimo centro „Spiečius“ administravimas. Pertvarka ir naujų veiklų paskyrimas sutapo su finansinių metų pabaiga ir naujų pradžia, ko pasekoje iškilo nemažai *ekonominių* aspektų. Vienas iš jų – persiorientavimas į kitokią biudžeto planavimo tvarką, kuri tampa nestabili ir neužtikrinta. Po pertvarkos turi būti pakeistos įvairios galiojusios tvarkos arba patvirtintos naujos (t.y. darbo apmokėjimo tvarka, įkainių nustatymo tvarka ir kt.). Tuo tarpu visoje šalyje pastebimas kainų kilimas, kuris, žinoma, atneš ir našą įstaigos veiklai, kuri turi išlikti į komercinių paslaugų teikėjų gretas. Įstaigos veiklai buvo perduotas nekilnojamas turtas, kaip steigėjo įnašas. Papildomai skirtas pastatas – Kalvė (Tyzenhauzų g. 6, Rokiškis). Kalvė perduota su „Spiečiaus“ veikloje naudotais baldais, įranga, tačiau pirmas aukštas perduotas be baldų, be įrangos, kurią reikės įsigyti. Reikia sudaryti naujas paslaugų teikimo sutartis, kurių kainos, lyginant su pernai metais, išaugo, tik keletą paslaugų pavyko nupirkti šiek tiek pigiau. Todėl įstaigai kils iššūkių dėl atsiskaitymo už paslaugas. Kaip socialinius / kultūrinius aspektus, galima būtų išskirti pandemijos metu patiriamą nuovargį, vangumą, baimę dėl savo sveikatos, apatiją, kurie lemia, kad kultūros veiklos lankomos rečiau, stengiantis išvengti masinių renginių, susibūrimų. Tačiau tikimasi, jog situacija pagerės šiltuoju metų laiku, kai suaktyvės turizmas, o ypačiai vietinis turizmas. Rokiškio kraštas dar dažnam atrodo neatrastas kraštas, su gilia istorija, tradicijomis, vertingu kultūriniu paveldu. Vienas iš labai svarbių aspektų, kurį galima priskirti prie kultūrinių, kad buvo patvirtintas Rokiškio prekės ženklas, kurį visuomenė sutiko labai palankiai. Pastebimi technologiniai aspektai – dalis procesų yra optimizuojama ir perkeliama į internetines platformas. Dažnas susirinkimas ar pasitarimas vykdomas nuotoliniu būdu, tačiau dideliais mastais darbų pavertimas interaktyviais, turi ir teigiamų pusių, dėl saugumo, laiko taupymo kelionės į/iš atžvilgiu, tačiau turi ir neigiamą pusę, jog vienu metu stengiamasi ir dirbti, ir dalyvauti interaktyviuose susitikimuose, renginiuose, nepavyksta susikoncentruoti, didėja atotrūkis nuo lektoriaus ir dalyvių, nekuriamas ryšys, kontaktas. Ir žinoma, veikloms keliantis į interaktyvias platformas, kyla poreikis atnaujinti kompiuterinę įrangą bei žinias, reikia elektroninių parašų ir pan. Vis dar vienas iš didesnių technologinių trūkumų įstaigos veikloje – tai elektroninės parduotuvės neturėjimas ir jau technologiškai pasenusi įstaigos svetainė, kurią artimiausiu metu reikės keisti ir kurti naują, dėl per didelių informacijos apimčių ir besikeičiančių keliautojų poreikių, pagal kuriuos orientuojantis teikiamos paslaugos.

## 7. Centro veiklos tikslai:

7.1. Rinkti, kaupti ir interesantams, lankytojams, turistams nemokamai teikti informaciją apie Rokiškio rajono savivaldybės turizmo išteklius, teikiamas turizmo paslaugas, vystomus amatus, skleisti informaciją apie Rokiškio rajono savivaldybę. Rengti, leisti ir platinti informacinius, kartografinius ir kt. leidinius, kurti patrauklų rajono turistinį įvaizdį, aktualiomis rinkodaros priemonėmis, populiarinant ir didinant Rokiškio krašto aktualumą bei žinomumą Lietuvos ir tikslinėse užsienio šalyse.

7.2. Ugdyti Rokiškio rajono gyventojų verslumą, teikti paslaugas verslui (informacijos, konsultacijų, mokymo ir kt.), skatinti naujų įmonių kūrimąsi Rokiškio rajone, teikiant aktualią informaciją, konsultacijas ir praktinę pagalbą. Veikiančius smulkaus ir vidutinio verslo subjektus,

kurių buveinė yra Rokiškio rajono savivaldybėje, konsultuoti investicijų plėtros, partnerių paieškos, naujų technologijų ir inovacijų diegimo, naujų darbo vietų rajone kūrimo klausimais. Kartu su verslo atstovais kurti veiklos strategijas, kurios padėtų prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, skatintų didinti konkurencingumą ir veiklos efektyvumą, palengvintų tarptautinių bendradarbiavimo ryšių su kitais verslo subjektais užmezgimą.

8. Veiklos plano įgyvendinimui planuojami lėšų:

- 8.1. dalininko skiriamos lėšos;
- 8.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 8.3. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
- 8.4. Lietuvos ir užsienio fondų tiksliniai asignavimai;
- 8.5. kitos teisėtai gautos lėšos (lėšos gautos kaip parama, dovana, pagal testamentą ir kt.).

Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus ir/arba rodiklis	Ištekliai	Įgyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas, atsakingas asmuo
I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS	Parengti pilną įstaigos 2022 m. veiklos planą.	Siekiant užtikrinti tikslingą įstaigos veiklą, atliktos PEST/SSGG analizės.	Žmogiškieji ištekliai	2022 04-12 mėn., direktorė
	Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo užtikrinimas ir administravimas	Sąlygų, užtikrinančių veiklos plano funkcionavimą, pavestų funkcijų vykdymą darbuotojams, amatininkų ir turistų poreikiams tenkinti, įgyvendinimas	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12 mėn., direktorė
	Paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklių sukūrimas ir patvirtinimas	Patvirtintos darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklės	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12 mėn., direktorė
	Įstaigos viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas, žurnalų pildymas	Įvykdyti viešieji pirkimai ir suregistruoti žurnale	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12 mėn., specialistė amatams
	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose	Numatoma, kad įstaigos darbuotojai per metus turėtų dalyvauti ne mažiau nei 1 seminare/kursuose ar pan.	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2022 01-12 mėn. direktorė
	Dokumentacijos plano 2022 m. tikslinimas ir 2023 m. rengimas, tikslinimas ir derinimas	Patvirtintas 2022 m. dokumentacijos planas; suderintas 2023 m. dokumentacijos planas	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12 mėn. direktorė
	Pirminės buhalterijos vedimas	Vedama kasos darbo knyga, pardavimų pažymos	Žmogiškieji	2022-01-12 mėn.

		pildymas, nurašymo, pajamavimo aktai, sąskaitų išrašymas ir kiti dokumentai, jų administravimas ir perdavimas Centralizuotos buhalterinės apskaitos buhalterei	ištekliai	vadybininkė
	Darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūra	Darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas; Išklaustyti kursai, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pažymėjimo pratęsimo; Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų atnaujinimas, darbuotojų instruktavimas.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo galimybių	2022-01-12 mėn. specialistė amatams
	Įstaigos atstovavimas Lietuvos turizmo centrų asociacijos veikloje	Sumokėtas nario mokestis, dalyvaujama organizuojamose veiklos, kursuose, susitikimuose.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo galimybių	2022 01-12 mėn. direktorė
	Įstaigos turto administravimas	Įregistruota įstaigai patikėjimo teise perduotų patalpų, finansinio įnašo sutartys, registrų centre.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo galimybių	2022 01-12 mėn. direktorė
	Direktorius pavaduotojo pareigoms užimti konkurso organizavimas	Įvykdytas konkursas direktoriaus pavaduotojo pareigoms užimti	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo galimybių	2022 01-12 mėn. direktorė
II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA	Įmonės darbuotojų aprūpinimas kanceliarinėmis priemonėmis, ūkinėmis priemonėmis, asmeninės apsaugos priemonėmis ir kokybiškais darbo įrankiais ir kt.	Bus atliekamos nurodytos funkcijos, gerės atliekamų darbų kokybė. Įsigytas kopijavimo aparato dažų komplektas; įsigyta spausdinimo aparato dažų kasetė; įsigytos raštinės prekės (A4, A3, spalvotas, proginis popierius) ir kt.	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2022 01-12 mėn., direktorė
	Vykdyti Bradesių stovyklavietės infrastruktūros ir ūkinės dalies priežiūrą bei gerinimą.	Paplūdimio ir tinklinio aikštyno paruošimas naudojimui. Nendrių pjovimas. Įsigyta dušo užuolaidos, laikikliai, pakabos, maudynių kėdė; Suformuoti ir prižiūrimi želdynai.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo	2022 01–12 mėn., direktorė 2022 05–11,

	Būtinų priežiūros darbų atlikimas (aplinkos, patalpų tvarkymas ir pan.) Buitinių atliekų išvežimo grafiko derinimas. Aplinkos priežiūros įrangai kuro, tepalų įsigijimas; Aplinkos priežiūros įrangos remonto darbai, detalių įsigijimas. Liepto remonto darbai.	galimybių. Dėl liepto remonto – SB.	stovyklavietės darbuotojai
Įstaigos ūkinės dalies priežiūra ir gerinimas	Atnaujinamos paslaugų teikimo sutartys, dėl įstaigos pertvarkos (kilimėlių keitimo paslaugos; patalpų saugojimo ir priešgaisrinės signalizacijos priežiūros paslaugos; pastatų, įrengimų ir vykdomos veiklos draudimo paslaugų užsakymas; valymo paslaugos; buitinių prekių įsigijimas; grindų plovimo rinkinio įsigijimas)	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2022 01–12, vadybininkė
Įstaigos trūkstamos kompiuterinės įrangos įsigijimas ir priežiūra	Įsigyta reikalinga kompiuterinė technika ir atlikti būtini kompiuterinės įrangos remonto darbai;	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
Salų dvaro amatų dirbtuvių ūkinės dalies priežiūra, gerinimas.	Atlikti būtini įrangos ir įrengimų remonto darbai (keramikos krosnies remontas, kaitinimo spiralės keitimas)	Bus ieškoma finansavimo galimybių bei žmogiškieji išteklių	2022 01-12 mėn., specialistė amatams, edukatorė
Edukacinės veiklos vykdymo užtikrinimas	Įsigyta papildomos medžiagos edukacinei veiklai (molis, glazūra, vytelės ir pan.).	Bus ieškoma finansavimo galimybių bei žmogiškieji išteklių	2022 01-12 mėn., specialistė amatams, edukatorė
Dviračių eksploatavimas	8 vnt. dviračių paruošimas naudojimui, jų priežiūra ir būtinąjį remonto darbų organizavimas, šalmų ir šviesą atspindinčių liemenių paruošimas naudoti.	Bus ieškoma finansavimo galimybių bei žmogiškieji išteklių,	2022 01-12 mėn., specialistė turizmui

III. PROJEKVINĖ VEIKLA	„Rokiškio miesto gyventojų įtraukimas į visuomeninę veiklą ir jų veiklos bei prasmingo laisvalaikio organizavimas“	40 asmenų, iš jų ne mažiau 50 proc. socialinę atskirtį patiriančių asmenų.	ES, VB, kitos lėšos	2022 01–10 mėn., specialistė amatams
	Projektinių paraiškų rengimas ir teikimas Lietuvos regioninės kultūros tarybos konkursui	Planuojamos teikti paraiškos	Žmogiškieji ištekliai	2022 03-12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams.
	Kultūros ir meno sklaidos konkursui projektinių paraiškų rengimas ir teikimas	Planuojama konkursui teikti projektinę paraišką: - Rokiškio rajono kultūros ir meno objektų sklaida Lietuvoje; - Rokiškio rajono kultūros ir meno objektų sklaida užsienyje.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 01 – 12 mėn. specialistė amatams
	Įvairių projektinių fondų galimybių analizė	„Nordplus“, Šiaurės ir Baltijos šalių kultūros mobilumo programa ir kt.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01 – 12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams
	Rokiškio rajono savivaldybės Smulkaus ir vidutinio fondo konkursui paraiškų teikimas	Planuojamos teikti paraiškos	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 03-12 mėn. direktorė
	Lat Lit programos konkursui paraiškų teikimas	Planuojama kartu su partneriais teikti paraišką, dėl projekto „Livonijos kelias“	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 04-12 mėn. turizmo vadybininkė
	Leidinio apie Rokiškio etnokultūros trisdešimtmetį leidybos projekto įgyvendinimas	Leidinio idėjos konkretizavimas, informacijos rinkimas, sisteminimas, aprašymų rengimas ir kiti parengiamieji darbai, bei leidyba, pagal išteklius	Žmogiškieji ištekliai, SB, kitos lėšos	2022 01-12, specialistė amatams

	“L. Šepkos medžio drožybos, karpinių ir gatvės meno sintezė”	Organizuoti karpinių konkursą. Konkurso tems – gamtos motyvai L. Šepkos drožyboje. Kartu su Rokiškio krašto muziejumi suorganizuoti karpinių parodą šalia L. Šepkos atminimo įamžinimo salėje. Atrinkto karpinio pritaikymo perkėlimui ant sienos ir piešimo darbai. Projekto rezultatų pristatymo visuomenei renginio įvykdymas.	Žmogiškieji ištekliai, SB ir VB	2022 03-11, specialistė amatams
	“Dvarų kultūros atspindžiai keramikoje ir tapyboje”	Sukurti profesionalių keramikos bei tapybos darbų kolekciją Salų dvarui; šviesti ir edukuoti keramikos bei tapybos mėgėjų bendruomenę; pasidalinti patirtimi, bendrauti ir kurti drauge.	Žmogiškieji ištekliai, SB ir VB	2022 03-11, specialistė amatams
IV. BENDRADARBIAVIMAS	Palaikyti glaudžius ryšius su Biržų, Zarasų, Kupiškio turizmo informacijos centrais, siekiant į regioną pritraukti daugiau turistų.	Sukurtas 1 bendras gastronomicinio turizmo maršrutas “Sūrio ir alaus skonių kryptimi”, siūlantis atrasti Rokiškio ir Biržų skonius. Kuriami 2 bendri turizmo maršrutai, bendradarbiaujant su Zarasų ir Kupiškio turizmo centrais.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 01 – 12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Palaikyti glaudžius ryšius su rajono turizmo paslaugų teikėjais ir skatinti bendradarbiavimą tarpusavyje.	Sukurtas turizmo paslaugų teikimo tinklas, kurį sudarys 10-15 turizmo paslaugų teikėjų, kokybiškai tenkinantis atvykstančių turistų poreikius.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Bendradarbiavimas su VšĮ “Savas Rokiškis”	Įgyvendinamos numatytos veiklos projekte “Rokiškio miesto gyventojų įtraukimas į visuomeninę veiklą ir jų veiklos bei prasmingo laisvalaikio organizavimas”	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-10 mėn., specialistė amatams
	Savanoriška veikla vykdant projektines veiklas.	Įtraukti 6 savanoriai	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-10 mėn., specialistė amatams
	Bendradarbiavimas su Camino Lituano organizacija siekiant įveiklinti per Rokiškį einantį Camino maršrutą.	Sukurta koncepcija kaip įveiklinti, pažymėti Lietuvos Camino kelio vidinio žiedo maršrutą einantį per Rokiškio r.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui

	Bendradarbiavimas su turizmo paslaugų teikėjais, verslo atstovais organizuojant pažintinį-orientacinį žaidimą „Rokituras“	Suorganizuotas pažintinis – orientacinis žaidimas „Rokituras“ ir nugalėtojai apdovanoti rėmėjų prizais	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 01–06 mėn., turizmo vadybininkė
	Įtraukiant turizmo paslaugų teikėjus, bendradarbiaujant sukurti rinkodarinę kampaniją	Kartu su turizmo paslaugų teikėjais sukurti rinkodarinę kampaniją	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
V. PAGRINDINĖ VEIKLA	Teikti informaciją apie lankytinus objektus ir teikiamas paslaugas Rokiškio mieste bei rajone.	Pagal gautas užklausas informuoti turizmo paslaugų gavėjus apie lankytinus objektus mieste ir rajone, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas teikiančias įmones, renginius ir edukacines programas Rokiškio mieste ir rajone telefonu, el. paštu, facebook ir instagram profiliuose.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Organizuoti ekskursijas po Rokiškio miestą ir rajoną ir rūpintis kliento patirtimi nuo pirmo žingsnio.	Pagal gautas užklausas pateikti pasiūlymus apsilankymui Rokiškio krašte. Užtikrinti sistemos veikimą, kai klientui pateikiama viena sąskaita, rezervuojami apsilankymo laikai objektuose, konsultuojama apie lankytinas vietas.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Ieškoti naujų turizmo iniciatyvų, skatinti kurti naujas turizmo paslaugas ir atnaujinti jau esamas paslaugas	Pristatyta bent 1 nauja iniciatyva/paslauga/objektas turizmo srityje.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Tautodailininkų, amatininkų konsultavimas tradicinių amatų sertifikavimo klausimais, aprašų ir kitų dokumentų rengimas	Konsultuoti ir rengti dokumentus, susijusius su tradicinių amatų sertifikavimu, ne mažiau nei 1 asmeniui arba sertifikuoti 2 nauji produktai.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12 mėn., specialistė amatams
	Populiarinti etnokultūrą vaikų ir jaunimo tarpe, skatinti susidomėjimą ir įsitraukimą dalyvaujant etno kultūrinėse veiklose	Organizuoti: - Rokiškio rajono mokinių tautodailės ir senųjų papročių bei tradicijų nuotolinį/realų renginį, kuriame dalyvautų ne mažiau kaip 20 dalyvių.	Žmogiškieji ištekliai, SB ir bus ieškoma kitų finansavimo	2022 01-07, specialistė amatams



			šaltinių	
	Bendradarbybės centro „Spiečius“ administravimas ir veiklų užtikrinimas	<p>Administruoti bendradarbybės centrą „Spiečius“, pasiekti rodiklius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klientų pasitenkinimas suteiktomis konsultacijomis (ne mažiau kaip 120 vnt. Per metus) (kokybės vertinimo balų vidurkis)/atsakiusių į apklausos anketas dalis (proc.) - 8,5 (iš 10)/25 proc.;</li> <li>- BC organizuotų verslumą skatinančių informacinių seminarų ciklų (tikslinėmis grupėmis: moterims, jaunam verslui, augančiam verslui ir kt.; verslo kontaktų renginiai) skaičius, kaup. Vnt. – 3;</li> <li>- BC „Spiečius“ narių verslo įgūdžių ugdymo programa (akseleravimas), vnt. – 1;</li> <li>- Suorganizuotų teminių atvirų durų dienų skaičius, kaup. Vnt. – 4;</li> <li>- Aktyvių BC narių skaičius, kaup. vnt. – 15;</li> <li>- Publikuotų sėkmės istorijų skaičius, kaup. Vnt. - pagal poreikį, bet nemažiau kaip 3;</li> <li>- Mentorių ir verslo subjektų bendradarbiavimo įsipareigojimų skaičius, kaup. Vnt. – 10;</li> <li>- BC narių veiklos vykdymo apyvartos pokytis, proc. - Iki 3 metų nuo įsteigimo – 60, o virš 3 metų nuo įsteigimo – 40;</li> <li>- Klientų pasitenkinimas BC „Spiečius“ organizuotais renginiais (balais) - ne mažiau kaip 4 iš 5.</li> </ul>	Žmogiškieji ištekliai, SB ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2022 01 12, direktorė, direktoriaus pavaduotojas

VI. KITA VEIKLA	Rūpintis informacinių, kartografinių leidinių bei reprezentacinių suvenyrų maketavimu, užsakymais.	Ruošti, derinti maketus (pagal galimybes) RTVIC informaciniams, kartografiniams leidiniams, suvenyrams. Ieškoti geriausio kainos ir kokybės santykio leidinių ir suvenyrų gamybos pasiūlymuose.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė 2022 01–12 mėn., specialistė turizmui
	Suvenyrų parduotuvės įvaizdžio, asortimento peržiūra, plėtra.	Suvenyrų asortimento analizė ir plėtra, pasiekiamumo didinimas.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Turizmo paslaugų ir išteklių įvertinimas, informacijos atnaujinimas	Siekama bus kuo plačiau apžiūrėti, aplankyti, patikslinti informaciją ir vaizdinę medžiagą, apie Rokiškio rajone esančius turizmo išteklius, turizmo paslaugų teikėjus ir jų paslaugas.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 01–12 mėn., specialistė turizmui
	Bradesių stovyklavietės administravimas	Klientų aptarnavimas, stovyklavietės tvarkos laikymosi priežiūra.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2022 05–11 mėn. direktorė, stovyklavietės darbuotojai
	Bradesių stovyklavietės paslaugų gerinimas	Lankytojų apskaita, stovyklavietėje teikiamų paslaugų monitoringas	Žmogiškieji ištekliai	2022 05–12 mėn. stovyklavietės darbuotojai, turizmo vadybininkė
	Salų dvaro amatų dirbtuvių projekto koordinavimas, ataskaitų rengimas	Projektinės veiklos rodiklių rinkimas, sisteminimas ir metinės ataskaitos pateikimas	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12 mėn., specialistė amatams
	Edukacinės veiklos vykdymas	“Kultūros paso” programų vykdymas; organizuojamos įvairių edukacijų skirtingo amžiaus grupėms ar pavieniams asmenims;	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12, specialistė amatams, edukatorė
	Populiarinti etnokultūrą, tradicinius amatus, organizuojant dienos stovyklą vaikams	Dienos stovykla vaikams “Rugpjūtis vaikams” 30 dalyvių	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2022 07-08 mėn. specialistė amatams, edukatorė

	2023 metų prioritetinių renginių konkursui parengti konkursines paraiškas	Parengta ir pateikta konkursinė paraiška, dėl „Juozuko mugė 2023“ bei „Rokituras“.	Žmogiškieji ištekliai	2022 09-12 mėn. specialistė amatams, specialistė turizmui
	Organizuoti tradicinių amatininkų, tautodailininkų, kūrėjų darbų parodas	Organizuojamos parodos dirbtuvėse, Centro patalpose ir išvežamosios parodos.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12, specialistė amatams
	Rinkti, kaupti, sisteminti ir pildyti nematerialaus kultūros paveldo Rokiškio r. sąrašą	Rokiškio r. nematerialaus kultūros paveldo sąrašas papildytas reikšmės vertybėmis.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12, specialistė amatams
	Amatininkų viešinimas įستاigos internetinėje svetainėje	Surinkta detalesnės, patrauklesnė informacija apie sertifikuotus tradicinius amatininkus, jų darbus ir visa atnaujinta informacija, fotografijos patalpinta įستاigos internetinėje svetainėje	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12, specialistė amatams, specialistė turizmui
	Darbas su įستاigos internetine svetaine, joje esančia informacija	Nuolatinis internetinės svetainės turinio atnaujinimas, turinio vertimas į anglų, rusų ir latvių kalbas.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2022 01–12, turizmo vadybininkė, specialistė turizmui, specialistė amatams
VII. PASLAUGŲ RINKODARA	Rengti pranešimus ir informaciją žiniasklaidai apie turizmą rajone	Įsigyta rinkodaros paslauga, kurios metu paskelbta ne mažiau nei 10 pranešimų/straipsnių	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
	Atnaujinti duomenis RTVIC bendroje Lietuvos turizmo paslaugų duomenų bazėje www.turizmorumi.lt, interneto svetainėje, socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose.	Pagal galimybes atnaujinti esamus duomenis ir įkelti naujus į bendrą duomenų bazę, RTTAIKC interneto svetainėje lietuvių, latvių, rusų ir anglų kalbomis. Nuolat (ne mažiau kaip 2 įrašai per savaitę) talpinti įvairią su turizmu susijusią informaciją RTTAIKC socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Siųsti naujienlaiškį RTVIC internetinės svetainės prenumeratoriams.	RTTAIKC internetinės svetainės prenumeratoriams išsiųsti bent po vieną naujienlaiškį per ketvirtį.	Žmogiškieji ištekliai	2022 01-12 mėn., specialistė turizmui
	Planuoti ir ruošti 2022 - 2023 m.	Sukurta koncepcija, idėja dalyvavimui turizmo	Žmogiškieji	2022 03 – 11 mėn.,

parodoms bei miestų šventėms.	parodose 2022 m. Suplanuotas kalendorius dalyvavimui miestų šventėse Lietuvoje bei užsienyje, siekiant plačiau betarpiškai skleisti informaciją apie Rokiškio turistinį patrauklumą ir kviečiant atvykti. Suplanuotas kalendorius dalyvavimui 2023 m. turizmo ir verslo parodose, šventėse.	ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	turizmo vadybininkė, specialistė turizmui, direktoriaus pavaduotojas
Viešinti Bradesių stovyklavietę socialiniuose tinkluose.	Administruoti ir viešinti lankytojams patrauklias ir informatyvias Bradesių stovyklavietės <i>facebook</i> ir <i>instagram</i> paskyras. Įtraukti į paskyrų administravimą stovyklavietės darbuotojus.	Žmogiškieji ištekliai	2022 03–12 mėn. , specialistė turizmui
Viešinimo paslaugos internetinėje erdvėje	Užsakytos įstaigos teikiamų paslaugų viešinimo paslaugos portaluose: “Info 118”, “Infomedai”, “Saulės spektras”, “Turizmas.lt” ir kt. Informacijos atnaujinimas minėtuose portaluose.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2022 01–12 mėn., turizmo vadybininkė

(rengėjo parašas)

Direktorė Lina Valotkienė

Pritarta Rokiškio rajono savivaldybės kultūros ir turizmo tarybos 2022 m. kovo 8 d. posėdžio protokolo Nr. 2.