

PATVIRTINTA

Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų
informacijos ir koordinavimo centro
direktorius

2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-3

ROKIŠKIO TURIZMO IR TRADICINIŲ AMATŲ INFORMACIJOS IR KOORDINAVIMO CENTRAS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai.

Centro veikla grindžiama LR Konstitucija, LR Biudžetinių įstaigų įstatymu, LR Vietos savivaldos įstatymu, LR Turizmo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos pristatymo užsienyje strategija, LR Tautinio paveldo produktų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, LR Vyriausybės nutarimais, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

2. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plano programa, tikslas, uždaviniai.

3 programa - Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa. Tikslas Nr. 1 - Tenkinti visuomenės kultūrinius ir sporto poreikius, remti turizmo plėtrą ir vietos bendruomenės iniciatyvas. 1 uždavinys - užtikrinti kultūros įstaigų funkcionavimą ir paslaugų plėtrą, vykdyti turizmo informacijos ir meno sklaidą. 4 uždavinys - vykdyti projektus, didinančius rajono kultūrinį-turistinį patrauklumą ir skatinančius amatų plėtrą.

3. Įstaigos strateginio veiklos plano pavadinimas, patvirtinimo data, įsakymo numeris.

Įstaigos strateginis veiklos planas yra rengiamas, pagal esamą situaciją, analizuojant parengtą Rokiškio rajono turizmo rinkodaros strategiją. Po numatomų steigėjo patvirtintų atnaujintų įstaigos nuostatų, jei bus poreikis bus daroma strateginio plano korekcija.

4. Įstaigos misija.

Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centro misija - turizmo, etnokultūrinės ir tradicinių amatų informacijos rinkimas ir sklaida bei šių veiklų organizavimas ir koordinavimas rajone.

5. Įstaigos vizija.

Įstaigos vizija bus gryninama atlikus SSGG, PEST analizes ir tvirtinant strateginį veiklos planą.

6. Veiklos sąlygos:

6.1. situacijos einamųjų metų pabaigoje analizė; PEST/PESTEL;

Įstaiga neturi patvirtintos, tačiau yra rengiama PEST analizė. Rengiamoje analizėje kaip politinis aspektas yra išvelgiamas Turizmo departamento panaikinimas. Įstaigos veikla tapo mažai reglamentuojama, nesant konkretaus atstovaujančio organo valstybės valdyme, silpnai atstovaujama turizmo sritis. Tai įrodo labai ilgai nepatvirtinamas naujas turizmo įstatymas. Lokaliniu požiūriu, kaip politinį aspektą galima išskirti steigėjo išsakytus apmąstymus, dėl veiklų išgryninimo/konkretizavimo/atskyrimo. Ekonominių aspektų yra gausybė, bet metai iš metų esantis ir labiausiai įstaigos veiklai darantis poveikį, tai nepakankamas ir fragmentinis finansavimas, o 2020 m. žinoma, ryškiausias neigiamas buvo - pandemija, jos pasekoje paskelbtas karantinas, ribojantis kultūros ir turizmo paslaugų teikimą. Pakankamai ryškus teigiamas ekonominis 2020 m. aspektas - dėl pandemijos ribotas turistų išvykimas į užsienį. Šio ribojimo pasekmė - suaktyvėjęs vietinis turizmas. Kaip socialinius / kultūrinius aspektus, galima būtų išskirti bendradarbiavimo trūkumas, perdėtas kuklumas, baimė rizikuoti, tačiau turime stiprią istorinę praeitį, nacionaliniu požiūriu reikšmingo nekilnojamo kultūros paveldo. Technologiniai aspektai - tai ir žemas kompiuterinio raštingumo lygis, kuris išryškėjo karantino metu, kai didžioji dalis įstaigų veiklų buvo perkelta į virtualią erdvę. Situacija keičiasi ir po truputį gerėja, viešinant reprezentatyvias krašto fotografijas, kuriomis nuolat stengiamasi pildyti įstaigos archyvą. Žinoma, didelis technologinio aspekto trūkumas - neturime jokio Rokiškio kraštą pristatančio filmuko. Turimi filmukai jau morališkai ir technologiškai pasenę. Taip pat, kaip vienas iš didesnių technologinių trūkumų įstaigos veikloje - tai elektroninės parduotuvės neturėjimas, tačiau galima pasidžiaugti, kad 2020 m. buvo įstaigos veikloje integruota atsiskaitymo kortelėmis paslauga.

6.2. įstaigos veiklos perspektyvinė analizė SSGG.

Įstaiga neturi patvirtintos, tačiau yra rengiama SSGG analizė. Šiuo metu galima išskirti vieną iš stiprybių - tai efektyviai vykdoma įstaigos veikla, atskiras užduotis paskirstant darbuotojams. Aišku, silpnybė yra veiklų daugialypiškumas, išsiskaidymas. Įstaigos veiklos silpnybė yra tai, kad yra priklausoma nuo Rokiškio rajone esamų turizmo išteklių ir jų vykdomos rinkodaros. Galimybe įstaigos veiklos efektyvumo didinimui galėtų tapti pagrindinių ir papildomų veiklų išgryninimas, atitinkamai skiriami darbų kiekiai, skatinamas bendradarbiavimas tarp turizmo paslaugas teikiančių įstaigų. Siekiama gerinti turizmo išteklių ir paslaugų rinkodarą, kuri pritraukia didesnius vartotojų srautus ir tuo pačiu sukuria galimybes įstaigos veiklos aktyvumo didinimui. Pavyzdžiui - Bradesių poilsiavietės ir Salų dvaro amatų dirbtuvių lankytojų srautų didinimas. Tačiau kol kas didžiausia grėsmė išlieka neišgrynintas krašto identitetas, prekės ženklo neturėjimas, nes tokiu būdu visos įstaigos taikomos rinkodaros priemonės tampa fragmentiškos ir momentinės.

7. Prioritetiniai veiklos uždaviniai.

Centro veikla išsiskiria į dvi kryptis, kurias galime įvardinti veiklos uždaviniais: 1. turizmo informacijos rinkimas ir teikimas; 2. informacijos, apie tradicinius amatus teikimas ir koordinavimas.

8. Veiklos plano įgyvendinimui planuojamos lėšos:

8.1. savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos veiklos administravimui ir organizavimui, 80,675 tūkst. Eur; iš jų darbo užmokesčiui 70,253 tūkst. Eur;

8.2. savivaldybės biudžeto lėšos renginiams, kūrybinių projektų sklaidai, leidybai, 6 tūkst. Eur;

8.3. spec. lėšos, planas 15,6 tūkst. Eur;

8.4. privačių rėmėjų lėšos 5 tūkst. Eur. ;

8.5. kitos lėšos (Lietuvos kultūros fondas, ES programos ir fondai, kita) 5 tūkst. Eur.

| Veiklos sritis | Planuojama veikla | Įgyvendinimo kriterijus ir/arba rodiklis | Ištekliai | Įgyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas, atsakingas asmuo |
|--------------------------------|--|--|---------------------------|---|
| I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS | Parengti pilną įstaigos 2021 m. veiklos planą. | Siekiant užtikrinti tikslingą įstaigos veiklą, atliktos PEST ir SSGG analizės. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-06 mėn., direktorė |
| | Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo užtikrinimas ir administravimas | Sąlygų, užtikrinančių veiklos plano funkcionavimą, pavestų funkcijų vykdymą darbuotojams, amatininkų ir turistų poreikiams tenkinti, įgyvendinimas | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., direktorė |
| | Įstaigos nuostatų atnaujinimas, patikslinimas ir patvirtinimas | Patvirtinti nuostatai, įregistruoti registru centre. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01-12 mėn., direktorė |
| | Mokamų paslaugų sąrašo papildymas, patikslinimas ir patvirtinimas | Patvirtintas teikiamų mokamų paslaugų sąrašas | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., direktorė |
| | Įstaigos viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas, žurnalų pildymas | Įvykdyti viešieji pirkimai ir suregistruoti žurnale | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., specialistė amatams |
| | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose | Numatoma, kad įstaigos darbuotojai per metus turėtų dalyvauti ne mažiau nei 1 seminare/kursuose ar pan. | SB | 2021 01-12 mėn. direktorė |
| | Organizuoti išsamų įstaigos darbuotojų užsienio kalbų mokėjimo kompetencijų, reikalingų jų profesinei veiklai įstaigoje, įsivertinimą ir prireikus, užtikrinti reikalingas konsultacijas ir/arba išorinius mokymus kėlimas | Sudarytas užsienio kalbų kompetencijų tobulinimo sąrašas ir mokymosi planas | SB | 2021 01-12 mėn. direktorė |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Organizuoti išsamų įstaigos darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų, reikalingų jų profesinei veiklai virtualioje erdvėje, įsivertinimą ir, prireikus, užtikrinti reikalingas konsultacijas įstaigoje ir/arba išorinius mokymus | Sudarytas ir įgyvendintas skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo sąrašas ir mokymosi planas | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01-06 mėn. specialistė turizmui |
| Dokumentacijos plano 2021 m. tikslinimas ir 2022 m. rengimas, tikslinimas ir derinimas | Patvirtintas 2021 m. dokumentacijos planas; suderintas 2022 m. dokumentacijos planas | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn. direktorė |
| Įstaigos darbo laiko koregavimas, pritaikymas patogesniai įstaigos lankymui turizmo sezono metu | Patvirtintas įstaigos darbo laikas ne turizmo sezono metu 6 d. per savaitę, darbo valandos 8-18 val.; turistinio sezono metu įstaigos darbo laikas 7 d. per savaitę, darbo laikas 8-18 val. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn. direktorė |
| Pirminės buhalterijos vedimas | Vedama kasos darbo knyga, pardavimų pažymos pildymas, nurašymo, pajamavimo aktai, sąskaitų išrašymas ir kiti dokumentai, jų administravimas ir perdavimas Centralizuotos buhalterinės apskaitos buhalterei | Žmogiškieji ištekliai | 2021-01-12 mėn. vadybininkė |
| Darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūra | Darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas; Išklausti kursai, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pažymėjimo pratęsimo; Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų atnaujinimas, darbuotojų instruktavimas. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021-01-12 mėn. specialistė amatams |
| Įstaigos atstovavimas Lietuvos turizmo centrų asociacijos veikloje | Sumokėtas nario mokestis, dalyvaujama organizuojamose veiklose, kursuose, susitikimuose. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01-12 mėn. direktorė |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---------------------------|---|
| | Įstaigos nekilnojamo turto administravimas | Įregistruota įstaigai patikėjimo teise perduotų patalpų sutartis, registru centre. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01-02 mėn. direktorė |
| II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA | Įmonės darbuotojų aprūpinimas kanceliarinėmis priemonėmis, ūkinėmis priemonėmis, asmeninės apsaugos priemonėmis ir kokybiškais darbo įrankiais ir kt. | Bus atliekamos nurodytos funkcijos, gerės atliekamų darbų kokybė. Įsigytas kopijavimo aparato dažų komplektas; įsigyta spausdinimo aparato dažų kasetė; įsigytos raštinė sprekės (A4, A3, spalvotas, proginis popierius) ir kt. | SB, SP | 2021 01-12 mėn., direktorė |
| | Vykdyti Bradesių stovyklavietės infrastruktūros ir ūkinės dalies priežiūrą bei gerinimą. | Pradėtas eksploatuoti ir modernizuotas buitinių nuotekų valymo įrenginys. Įsigyta ir įrengta kilnojama buitinė patalpa. Paplūdimio ir tinklinio aikštyno paruošimas naudojimui. Nendrių pjovimas. Įsigyta dušo užuolaidos, laikikliai, pakabos, maudynių kėdė; Suformuoti ir prižiūrėti želdynai. Būtinų priežiūros darbų atlikimas (aplinkos, patalpų tvarkymas ir pan.) Buitinių atliekų išvežimo grafiko derinimas. Aplinkos priežiūros įrangai kuro, tepalų įsigijimas; Aplinkos priežiūros įrangos remonto darbai, detalių įsigijimas. | SB, SP | 2021 01–12 mėn., direktorė 2021 05–10, stovyklavietės darbuotojai |
| | Įstaigos ūkinės dalies priežiūra ir gerinimas | Pratęsta sutartis, dėl kilimėlių keitimo paslaugos; pratęsta sutartis, dėl įstaigos patalpų saugojimo paslaugos; pastatų, įrengimų ir vykdomos veiklos draudimo paslaugų užsakymas; buitinių prekių įsigijimas. | SB | 2021 01–12, vadybininkė |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| | Įstaigos kompiuterinės dalies priežiūra | Atlikti būtini kompiuterinės įrangos remonto darbai; | SB | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė |
| | Salų dvaro amatų dirbtuvių ūkinės dalies priežiūra, gerinimas. | Atlikti būtini įrangos ir įrengimų remonto darbai (keramikos krosnies remontas, kaitinimo spirалės keitimas) | SB, žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., specialistė amatams, edukatorė |
| | Edukacinės veiklos vykdymo užtikrinimas | Įsigyta papildomos medžiagos edukacinei veiklai (molis, glazūra, vytelės ir pan.). | SB, SP, žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., specialistė amatams, edukatorė |
| | Keramikos degimo krosnies transportavimas | Organizuoti keramikos degimo krosnies iš Įstaigos pervežimą į Salų dvaro amatų dirbtuves. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., specialistė amatams |
| | Dviračių eksploatavimas | 8 vnt. dviračių paruošimas naudojimui, jų priežiūra ir būtinąjį remonto darbų organizavimas, šalmų ir šviesą atspindinčių liemenių paruošimas naudoti. | SB, SP, žmogiškieji ištekliai, | 2021 01-12 mėn., specialistė turizmui |
| | Garažų eksploatavimas | Garažų, skirtų dviračių laikymui, priežiūra ir eksploatavimas. | SB | 2021 01–12 mėn., direktorė |
| III. PROJEKTINĖ VEIKLA | "Karpinių metamorfozės" Nr. Pr. (6.3)-930. | Sukurtas karpinio piešinys ant 5 aukštų gyvenamojo namo sienos. | VB, SB | Iki 2021 11 mėn., specialistė amatams |
| | „Rokiškio miesto gyventojų įtraukimas į visuomeninę veiklą ir jų veiklos bei prasmingo laisvalaikio organizavimas“ | 40 asmenų, iš jų ne mažiau 50 proc. socialinę atskirtį patiriančių asmenų. | ES, VB, SB, kitos lėšos | 2021 01–12 mėn., specialistė amatams |
| | “Eko meno instaliacijos Salų dvaro parke” | Sukurta ir įgyvendinta idėja, kuri skirta draugijos “Lietuvai pagražinti” 100-mečio minėjimui. | Žmogiškieji ištekliai, | 2021 04–09 mėn., specialistė turizmui |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Gvildinama idėja, ieškoma finansavimo šaltinių, vykdomos veiklos. | SB, SP, kitos lėšos | |
| Projektinių paraiškų rengimas ir teikimas Lietuvos regioninės kultūros tarybos konkurso II etapui | Planuojamos teikti pakartotinai paraiškos tos, kurios negavo finansavimo I konkurso etape; planuojama teikti paraiška, dėl leidinio „Rokiškio etnokultūros trisdešimtmetis“ leidybos finansavimo; planuojama teikti paraiška „Rokiškio istorija vaikų karpiniuose“. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 02-03 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams. | |
| Kultūros ir meno sklaidos konkursui projektinių paraiškų rengimas ir teikimas | Planuojama konkursui teikti projektinę paraišką: - „Rokiškio langinės. Galerija po atviru dangumi“, - Rokiškio rajono kultūros ir meno objektų sklaida Lietuvoje; - Rokiškio rajono kultūros ir meno objektų sklaida užsienyje. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01 – 12 mėn. specialistė amatams | |
| Įvairių projektinių fondų galimybių analizė | „Nordplus“, Šiaurės ir Baltijos šalių kultūros mobilumo programa ir kt. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01 – 12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams | |
| Palaikyti glaudžius ryšius su Biržų, Zarasų, Kupiškio turizmo informacijos centrais, siekiant į regioną pritraukti daugiau turistų. | Sukurtas 1 bendras gastronomicinio turizmo maršrutas „Sūrio ir alaus skonių kryptimi“, siūlantis atrasti Rokiškio ir Biržų skonius. Kuriami 2 bendri turizmo maršrutai, bendradarbiaujant su Zarasų ir Kupiškio turizmo centrais. | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP | 2021 01 – 12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui | |
| Palaikyti glaudžius ryšius su rajono turizmo paslaugų teikėjais ir skatinti bendradarbiavimą tarpusavyje. | Sukurtas turizmo paslaugų teikimo tinklas, kurį sudarys 10-15 turizmo paslaugų teikėjų, kokybiškai tenkinantis atvykstančių turistų poreikius. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui | |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| | Bendradarbiavimas su VšĮ "Savas Rokiškis" | Įgyvendinamos numatytos veiklos projekte "Rokiškio miesto gyventojų įtraukimas į visuomeninę veiklą ir jų veiklos bei prasmingo laisvalaikio organizavimas" | Žmogiškieji ištekliai | 2021 05-06 mėn., specialistė amatams |
| IV. BENDRADARBIAVIMAS | Savanoriška veikla vykdant projektines veiklas | Įtraukti 6 savanoriai | Žmogiškieji ištekliai | 2021 05-08 mėn., specialistė amatams |
| | Bendradarbiavimas su Rokodelski Menų ir amatų centru (Slovėnija). | Vietinių 3-4 amatininkų produkcijos mainai. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01-12 mėn., specialistė amatams, specialistė turizmui |
| | Bendradarbiavimas su Camino Lituano organizacija siekiant įveiklinti per Rokiškį einantį Camino maršrutą. | Sukurta koncepcija kaip įveiklinti, pažymėti Lietuvos Camino kelio vidinio žiedo maršrutą einantį per Rokiškio r. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė |
| | UAB „Rokiškio Sirena“ | Kuriami 2-3 turizmo išteklių ir paslaugų viešinimui skirti įvairūs reportažai. | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP ir kitos lėšos | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |
| | Teikti informaciją apie lankytinus objektus ir teikiamas paslaugas Rokiškio mieste bei rajone. | Pagal gautas užklausas informuoti turizmo paslaugų gavėjus apie lankytinus objektus mieste ir rajone, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas teikiančias įmones, renginius ir edukacines programas Rokiškio mieste ir rajone telefonu, el. paštu, facebook ir instagram profiliuose. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |
| | Organizuoti ekskursijas po Rokiškio miestą ir rajoną ir rūpintis kliento patirtimi nuo pirmo žingsnio. | Pagal gautas užklausas pateikti 40 pasiūlymų apsilankymui Rokiškio krašte. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |

| | | | | |
|----------------------|---|--|-------------------------------|---|
| | | Tobulinti sistemos veikimą, kai klientui pateikiama viena sąskaita, rezervuojami apsilankymo laikai objektuose, konsultuojama apie lankytinas vietas. | | |
| V. PAGRINDINĖ VEIKLA | Ieškoti naujų turizmo iniciatyvų, skatinti kurti naujas turizmo paslaugas ir atnaujinti jau esamas paslaugas | Pristatyta bent 1 nauja iniciatyva/paslauga/objektas turizmo srityje. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |
| | Tautodailininkų, amatininkų konsultavimas tradicinių amatų sertifikavimo klausimais, aprašų ir kitų dokumentų rengimas | Konsultuoti ir rengti dokumentus, susijusius su tradicinių amatų sertifikavimu, ne mažiau nei 1 asmeniui arba sertifikuoti 2 nauji produktai. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., specialistė amatams |
| | Populiarinti etnokultūrą vaikų ir jaunimo tarpe, skatinti susidomėjimą ir įsitraukimą dalyvaujant etno kultūrinėse veiklose | Organizuoti Rokiškio rajono mokinių tautodailės ir senųjų papročių bei tradicijų nuotolini/realų renginį, kuriame dalyvautų ne mažiau kaip 20 dalyvių. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01-04, specialistė amatams |
| | Rūpintis informacinių, kartografinių leidinių bei reprezentacinių suvenyrų maketavimu, užsakymais. | Ruošti, derinti maketus (pagal galimybes) RTTAIKC informaciniams, kartografiniams leidiniams, suvenyrams. Ieškoti geriausio kainos ir kokybės santykio leidinių ir suvenyrų gamybos pasiūlymuose. | SB, SP, žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė 2021 01–12 mėn., specialistė turizmui |
| | Suvenyrų parduotuvės įvaizdžio, asortimento peržiūra, plėtra. | Suvenyrų asortimento analizė ir plėtra, pasiekiamumo didinimas. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |
| | Turizmo paslaugų ir išteklių įvertinimas, informacijos atnaujinimas | Siekama bus kuo plačiau apžiūrėti, aplankyti, patikslinti informaciją ir vaizdinę medžiagą, apie Rokiškio rajone esančius turizmo išteklius, turizmo paslaugų teikėjus ir jų paslaugas. | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP | 2021 01–12 mėn., specialistė turizmui |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| VI. KITA VEIKLA | Dalyvavimas rajono prekės ženklo kūrimo projekte | Aktyvus įsitraukimas į prekės ženklo kūrimo veiklas, idėjų teikimas, nuomonių svarstymas ir kt. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01- 12 mėn. turizmo vadybininkė |
| | Rokiškio krašto turizmo išteklių ir paslaugų viešinimui skirto filmuko sukūrimas | Kūrybinio proceso vykdymas, idėjų išgryninimas, finansavimo šaltinių paieška, jog būtų sukurtas viešinimo filmukas. | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP ir kitos lėšos | 2021 01- 12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |
| | Bradesių stovyklavietės administravimas | Klientų aptarnavimas, stovyklavietės tvarkos laikymosi priežiūra. | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 05–10 mėn. stovyklavietės darbuotojai |
| | Bradesių stovyklavietės paslaugų gerinimas | Lankytojų apskaita, stovyklavietėje teikiamų paslaugų monitoringas ir gerinimas, atsižvelgiant į pastebėjimus. | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP | 2021 05–10 mėn. stovyklavietės darbuotojai, turizmo vadybininkė |
| | Salų dvaro amatų dirbtuvių projekto koordinavimas, ataskaitų rengimas | Projektinės veiklos rodiklių rinkimas, sisteminimas ir metinės ataskaitos pateikimas | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., specialistė amatams |
| | Edukacinės veiklos vykdymas | 2 naujos edukacijos pateiktos “Kultūros pasui” gauti; suorganizuota ne mažiau nei 10 įvairių edukacijų skirtingo amžiaus grupėms ar pavieniams asmenims; | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12, specialistė amatams, edukatorė |
| | Populiarinti etnokultūrą, tradicinius amatus, organizuojant dienos stovyklą vaikams | Dienos stovykla vaikams “Rugpjūtis vaikams” 30 dalyvių | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP | 2021 07-08 mėn. specialistė amatams, edukatorė |
| | 2022 metų prioritetinių renginių konkursui parengti konkursinę paraišką etnokultūros tema | Parengta ir pateikta konkursinė paraiška, dėl “Juozuko mugė 2022” įtraukimo į prioritetinių renginių sąrašą | Žmogiškieji ištekliai | 2021 09-12 mėn. specialistė amatams |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2022 metų prioritetinių renginių konkursui parengti centrinių kultūros ir turizmo įstaigų jungtinės veiklos paraiškas miesto gimtadienio šventei, šventiniam Kalėdų laikotarpiui, ne mažiau kaip 2 valstybinėms šventėms. | 4 jungtinės veiklos paraiškos | Žmogiškieji ištekliai | 2021 09-12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams |
| Salų dvaro amatų dirbtuvių prekės ženklo sukūrimo darbai, populiarinimo veiklos, reprezentavimas, vykdomų veiklų pristatymas, žinomumo didinimas | Salų dvaro amatų dirbtuvių prekės ženklo sukūrimas ir aktyvus naudojimas veikloje. Dalyvavimas ne mažiau nei 4 rajono miestelių šventėse, kituose renginiuose | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP | 2021 01 – 12 mėn. specialistė amatams, edukatorė |
| Organizuoti tradicinių amatininkų darbų parodas | Suorganizuotos ne mažiau nei 6 parodos | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12, specialistė amatams |
| Rinkti, kaupti, sisteminti ir pildyti nematerialaus kultūros paveldo Rokiškio r. sąrašą | Rokiškio r. nematerialaus kultūros paveldo sąrašas papildytas ne mažiau nei 2 vietinės reikšmės vertybėmis. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12, specialistė amatams |
| Leidinio apie Rokiškio etnokultūros trisdešimtmetį kūrimas | Leidinio idėjos konkretizavimas, informacijos rinkimas, sistemimas, aprašymų rengimas ir kiti parengiamieji darbai, bei leidyba, pagal išteklius | Žmogiškieji ištekliai, SB, kitos lėšos | 2021 01-12, specialistė amatams |
| Amatininkų viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje | Surinkta detalesnės, patrauklesnė informacija apie sertifikuotus tradicinius amatininkus, jų darbus ir visa atnaujinta informacija, fotografijos patalpinta įstaigos internetinėje svetainėje | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12, specialistė amatams, specialistė turizmui |
| Įstaigos fotografijų archyvo pildymas | Nuolat yra fiksuojami, įsigyjami arba gaunami bendradarbiavimo pagrindu gražūs, reprezentatyvūs, informatyvūs krašto vaizdai, kurie papildo įstaigos | Žmogiškieji ištekliai, SB | 2021 01–12, turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|-------------------------------|--|
| | | archyvą ir naudojami leidinių ,suvenyrų ir atributikos gamyboje | | |
| | Darbas su įstaigos internetine svetaine, joje esančia informacija | Nuolatinis internetinės svetainės turinio atnaujinimas, turinio vertimas į anglų, rusų ir latvių kalbas. | Žmogiškieji ištekliai, SB, SP | 2021 01–12, turizmo vadybininkė, specialistė turizmui, specialistė amatams |
| | Rengti pranešimus ir informaciją žiniasklaidai apie turizmą rajone | Parengti spaudai 6 pranešimus apie RTTAIKC vykdomas veiklas, akcijas ir kt. su turizmu susijusia informaciją. | SB, žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė |
| | Atnaujinti duomenis RTTAIKC bendroje Lietuvos turizmo paslaugų duomenų bazėje www.turizmorumai.lt, interneto svetainėje, socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose. | Pagal galimybes atnaujinti esamus duomenis ir įkelti naujus į bendrą duomenų bazę, RTTAIKC interneto svetainėje lietuvių, latvių, rusų ir anglų kalbomis. Nuolat (ne mažiau kaip 2 įrašai per savaitę) talpinti įvairią su turizmu susijusią informaciją RTTAIKC socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |
| | Siųsti naujienlaiškį RTTAIKC internetinės svetainės prenumeratoriams. | RTTAIKC internetinės svetainės prenumeratoriams išsiųsti bent po vieną naujienlaiškį per ketvirtį. | Žmogiškieji ištekliai | 2021 01-12 mėn., specialistė turizmui |
| VII. PASLAUGŲ RINKODARA | Planuoti ir ruošti 2021 - 2022 m. parodoms bei miestų šventėms. | Sukurta koncepcija, idėja dalyvavimui turizmo parodose 2022 m. Suplanuotas kalendorius dalyvavimui 6 miestų šventėse Lietuvoje, siekiant plačiau betarpiškai skleisti informaciją apie Rokiškio turistinę patrauklumą ir kviečiant atvykti. | SB, žmogiškieji ištekliai | 2021 03 – 11 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui |
| | Sukurti specialių nuolaidų programą, skirtą atvykstantiems turistams. | Sukurta nuolaidų programa, vykdytas jos testavimas, analizuoti pasiekimai ir trūkumai, siekiant tobulinti programą. | SB, žmogiškieji ištekliai | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| Rokiškio mieste esančių lankytinų objektų populiarinimas pasirinktoms tikslinėms grupėms. | Sukurtas projektas, pritaikytas šeimoms su vaikais, skatinantis labiau domėtis Rokiškio turistiniais objektais bei leisti laiką mieste smagiai ir turiningai. | SB | 2021 05–12 mėn., specialistė turizmui |
| Integruoti į RTTAIKC veiklą Rokiškio rajono rinkodaros strategijoje 2021-2025 išskeltus tikslus. | RTTAIKC vykdomos veiklos papildytos, atsižvelgiant į rinkodaros strategijoje išsikeltus ilgalaikius tikslus ir viziją. | Žmogiškieji išteklių | 2021 01–12 mėn., direktorė, turizmo vadybininkė |
| Viešinti Bradesių stovyklavietę socialiniuose tinkluose. | Sukurti lankytojams patrauklias ir informatyvias Bradesių stovyklavietės <i>facebook</i> ir <i>instagram</i> paskyras. Įtraukti į paskyrų administravimą stovyklavietės darbuotojus. | Žmogiškieji išteklių | 2021 03–10 mėn., specialistė turizmui |
| Viešinimo paslaugos internetinėje erdvėje | Užsakytos įstaigos teikiamų paslaugų viešinimo paslaugos portaluose: “Info 118”, “Infomedai”, “Saulės spektras”, “Turizmas.lt” ir kt. Informacijos atnaujinimas minėtuose portaluose. | SB, žmogiškieji išteklių | 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė |
| Viešinti Bradesių stovyklavietę socialiniuose tinkluose | Sukurti lankytojams patrauklias ir informatyvias Bradesių stovyklavietės <i>facebook</i> ir <i>instagram</i> paskyras. Įtraukti į paskyrų administravimą stovyklavietės darbuotojus. | Žmogiškieji išteklių | 2021 03–10 mėn., specialistė turizmui |

Pritarta Rokiškio rajono savivaldybės kultūros ir turizmo tarybos 2021-01-19 posėdžio protokolo Nr. KTP-1 nutarimu Nr. 2